



CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO

1. Premessa ed informazioni preliminari

L'Ente **CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE** (di seguito Organismo appaltante), con sede in **San Daniele del Friuli (UD)**, via Ippolito Nievo n. 19, P. IVA e C.F. 00220330302, intende presentare, un **Programma d'informazione e promozione di durata triennale (2025-2026-2027)**, a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare sulla prossima Call 2024 per i programmi semplici e pertanto

1

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Programma che verrà presentato e che, in caso di positivo accoglimento della domanda, si svolgerà nei seguenti Paesi target: **ITALIA – FRANCIA - GERMANIA** e riguarderà il seguente prodotto a denominazione comunitaria:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo ¹	Prodotto ²
PDO-IT-0065	PROSCIUTTO DI SAN DANIELE DOP

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute all'interno del presente "Capitolato tecnico".

Si precisa fin da ora che, essendo il presente invito ad avanzare proposte finalizzato all'esecuzione di un programma promozionale che deve ancora essere oggetto di domanda di contributo a valere su fondi comunicati (Regolamento UE n. 1144/2014), qualora il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE non rientrasse tra le organizzazioni proponenti selezionate nell'ambito della sopra menzionata Call for proposals, l'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara verrà considerata priva di valore ed inefficace. L'eventuale aggiudicatario non potrà mai vantare alcun diritto, né aspettativa nei confronti del CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE che non potrà essere oggetto di alcuna richiesta di rimborso o richiesta danni.

Le proposte ricevute nell'ambito della presente procedura di selezione saranno considerate valide per 12 mesi.

La proposta formulata dall'operatore selezionato verrà utilizzata dal CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Bando 2024 Programmi semplici IM SUSTAINABLE– Reg. UE 1144/2014.

¹ Fonte: <http://www.dop-igp.eu/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1>

² Fonte: <https://www.qualigeo.eu/>



1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- **Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014**, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- **Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015**, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015**, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Work- programme for 2024** in the framework of regulation (EU) N. 1144/2014
- **Orientamenti sulla procedura di gara** Decreto del Direttore generale Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste DIQPAI – DGPQA – Uff. PQA V del 20/11/2023
- **Invito a presentare** proposte pubblicato da REA in data 18/01/2024

Il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE **non è un Organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia, il Decreto Legislativo 36/2023). Il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti della Commissione europea e del Ministero dell'Agricoltura e della sovranità alimentare e forestale.

La Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 36/2023 saranno, pertanto, applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

2. Informazioni principali del Programma

Prodotti oggetto di promozione:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo ³	Prodotto ⁴
PDO-IT-0065	PROSCIUTTO DI SAN DANIELE DOP

3

Organismo appaltante: Consorzio del Prosciutto di San Daniele

Paesi target: ITALIA – FRANCIA - GERMANIA

Tema: AGRIP- SIMPLE – 2024 - IM- SUSTAINABLE

Gruppi target:

- Consumatori
- Operatori e addetti della distribuzione tradizionale, della GDO e settore Ho.Re.Ca
- Operatori media (giornalisti, blogger,)
- Aziende consorziate e loro dipendenti
- Stakeholder

Obiettivo generale:

L'obiettivo principale del programma di informazione e di comunicazione che verrà presentato dal Consorzio del Prosciutto di San Daniele, attraverso la sua mission e le sue attività, sul **TOPIC AGRIP-SIMPLE-2024-IM-SUSTAINABLE** "Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza dell'agricoltura sostenibile e del benessere animale nell'Unione", in linea con quanto previsto dalla CALL 2024 si pone l'obiettivo generale di mettere in evidenza la sostenibilità dell'agricoltura dell'Unione, sottolineando il suo ruolo positivo per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali al fine di aumentare il grado di conoscenza delle pratiche agricole sostenibili dell'Unione favorevoli al clima, all'ambiente e al benessere degli animali da parte dei consumatori europei e migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari realizzati in modo sostenibile nell'Unione, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato.

Obiettivo specifico:

L'obiettivo specifico del programma di informazione e di comunicazione, in coerenza con l'obiettivo generale sopra individuato, sarà altresì quello di impegnarsi a contribuire al raggiungimento degli Obiettivi di sviluppo sostenibile approvati dalla Nazioni Unite nel 2015. Tra i 17 SDGs definiti dall'Agenda 2030 sette sono quelli sui quali il Consorzio ha deciso di focalizzare il suo impegno, al fine di generare benefici e sviluppo sostenibile nel medio-lungo periodo.

Gli strumenti di presidio della sostenibilità consentono al Consorzio di progredire nel proprio percorso, mostrando in modo trasparente i risultati e condividendo l'avanzamento nella strategia.

³ Fonte: <http://www.dop-igp.eu/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1>

⁴ Fonte: <https://www.qualigeo.eu/>

Nel 2019 il Consorzio ha presentato il Modello di Eccellenza e Sostenibilità, rappresentando così il proprio impegno consapevole verso il tema. Il documento sottolinea il rigoroso ed efficiente operato del Consorzio supportato da regole interne e sistemi di controllo esterni che ne garantiscono l'affidabilità e l'indipendenza. Nel 2023 il modello è stato aggiornato, evolvendo attraverso un'analisi di materialità che ha identificato i principali temi di sostenibilità e ne ha definito gli ambiti di intervento. In collaborazione con le funzioni interne del Consorzio, sono stati stabiliti quindi obiettivi a medio e lungo termine per ciascun tema, insieme alle principali iniziative da implementare per raggiungerli.

Le attività proposte dovranno quindi supportare il percorso che il Consorzio ha intrapreso per concretizzare il proprio **impegno di sostenibilità**; il Consorzio ha definito i temi che caratterizzano le aree di sviluppo delle sue azioni, progettando il proprio percorso di sviluppo sostenibile insieme agli stakeholder. In particolare, dovranno essere presi in considerazione i sei temi di materialità individuati:

- 1) Impatto ambientale:** Il Consorzio lavora per ridurre l'impatto ambientale del comparto in termini di efficientamento energetico e di consumo di risorse. Il tema si distingue in due sotto-temi: Energia ed emissioni e gestione di acqua e rifiuti.
- 2) Economia circolare:** Il Consorzio promuove processi di economia circolare attraverso le operazioni di recupero della salamoia e del sale solido esausto, destinati a usi alternativi (antighiaccio stradale e industria conciaria).
- 3) Biodiversità:** Il Consorzio si attiva nella tutela e valorizzazione del territorio di San Daniele del Friuli, incluso il fiume Tagliamento, per salvaguardare il suo intrinseco valore ambientale e l'unicità dei fattori che permettono la stagionatura del Prosciutto di San Daniele esclusivamente in questo luogo.
- 4) Nutrizione e sicurezza alimentare:** Il Consorzio si fa promotore della diffusione dei principi di sana nutrizione, rispettando i metodi tradizionali di produzione e diffondendo i valori nutrizionali del prodotto.
- 5) Benessere animale:** Il Consorzio promuove l'etica del benessere animale lungo tutta la filiera di produzione, coinvolgendo gli attori interessati in attività di sensibilizzazione e formazione per un miglioramento delle pratiche di allevamento.
- 6) Tracciabilità di filiera:** Il Consorzio si impegna per assicurare la tracciabilità della filiera attraverso strumenti di presidio interno (sistema e procedure di tracciabilità) che garantiscano l'affidabilità dei processi e la certificazione del prodotto.

La tipologia di attività ammissibile (**Pacchetti di lavoro o Work Package - WP**) ed delle attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico, sono:

- Pubbliche relazioni
- Web site e social media;
- Pubblicità e influencer marketing;
- Strumenti di comunicazione;
- Eventi;
- Promozione presso i punti vendita.

Durata del Programma: 36 mesi (3 fasi annuali) con avvio indicativo al 1 marzo 2025

Budget dei costi delle azioni in capo all'Organismo esecutore: € 3.057.000,00 oltre IVA ai sensi di legge. Si precisa che i soggetti interessati a partecipare al presente bando di gara dovranno presentare un'offerta prendendo in considerazione il budget complessivo pari a € 3.057.000,00 IVA esclusa, comprensivo dei costi per la realizzazione delle attività e del compenso dell'organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico). Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprende altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalle organizzazioni proponenti.

Si rimanda al successivo capitolo 5 per maggiore dettaglio.



CAPITOLATO TECNICO

3. Oggetto dell'appalto

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione.

L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale e lo svolgimento delle parti concordate del Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto e in coordinamento con il beneficiario;
- l'attivazione operativa delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia generale e finalizzata al raggiungimento dei risultati e dell'impatto previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti, sempre in costante coordinamento con il beneficiario;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

5

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti (output) e dei servizi realizzati e distinguersi per efficienza ed efficacia. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia generale, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e al soggetto promotore, sempre in coordinamento costante con lo stesso soggetto promotore. Inoltre, il servizio deve garantire il rispetto delle procedure e delle norme previste dal Reg. UE 1144/2014.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. **Tutte le attività del gruppo di lavoro, comprese la scelta delle società a cui subappaltare e i relativi preventivi di spesa, devono essere concordate, condivise e preventivamente approvate dall'Organismo appaltante, secondo tempistiche professionalmente accettabili.**

L'Organismo di esecuzione deve garantire che uno o più componenti del gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche con l'Organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Le decisioni e i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti tempestivamente dall'Organismo esecutore e messi a conoscenza via mail e approvati dall'Organismo appaltante.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante possono avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via email, condivisione e scambio di materiali e documenti, attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'Organismo appaltante mediante atto scritto. È fatto divieto all'Organismo esecutore di cedere, in tutto o in parte, il servizio di esecuzione del Programma, a pena di nullità della cessione stessa.

Gli eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma dovranno essere approvati per iscritto dall'Organismo appaltante. L'Organismo esecutore dovrà presentare, con congruo anticipo, almeno due proposte con relativi preventivi all'Organismo appaltante di fornitori che siano in grado di garantire gli stessi requisiti di capacità professionale, economica e gli impegni previsti al successivo punto 6.2.

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del Programma. Il gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff dedicato dovrà possedere soprattutto una gamma di competenze avanzate nei seguenti ambiti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, marketing prodotto/brand, media buying, organizzazione di eventi e fiere, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei paesi target, ufficio stampa estero, project management, digital web e social management, etc. In particolare, deve essere in grado di definire gli obiettivi quantitativi a priori e proporre progetti coerenti a questi. Deve inoltre prevedere un adeguato monitoraggio dei risultati.

L'Organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'Organismo appaltante; l'Organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnandosi altresì ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed ogni altro obbligo derivante dai predetti rapporti derivanti dalle vigenti disposizioni normative, sollevando l'Organismo appaltante da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team per il Programma, soprattutto per quanto riguarda le azioni di comunicazione vista la tematica del progetto che riguarda la sostenibilità, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che verrà definito d'accordo con il soggetto beneficiario;
- b) prevedere un Referente per il Programma, nel ruolo di Project Manager con un'esperienza almeno triennale, che presenzi alle riunioni di monitoraggio (queste avranno una periodicità definita dal committente), per coordinare e dare supporto operativo alle attività del Programma;
- c) concordare e condividere tutte le attività del team con l'Organismo appaltante;
- d) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- e) garantire la stabilità e la continuità del team e del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- f) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma;
- h) dare esecuzione al Programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione;
- i) fornire tutta la documentazione richiesta dall'Organismo appaltante con particolare riferimento a preventivi (che dovranno essere sempre anticipati e preventivamente condivisi), contratti e documenti di spesa di eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

Programma;

- j) proporre sempre gli obiettivi quantitativi che si vogliono raggiungere con ogni determinata azione;
- k) monitorare i risultati ex post fornendo la reportistica di supporto.

4. Durata del servizio

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando, alle condizioni ivi riportate e sarà siglato successivamente alla firma, da parte dell'Organismo appaltante, della Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro e l'Ente pagatore (AGEA).

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente Capitolato tecnico, dal cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate da parte del soggetto proponente / Organismo appaltante. Il servizio avrà la durata del Programma o e per complessivi trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

7

5. Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma

Le attività e le iniziative che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- WP2 – Pubbliche relazioni;
- WP3 – Web site, Social media;
- WP4 – Advertising;
- WP5 – Strumenti di comunicazione;
- WP6 – Eventi;
- WP7 – Promozione presso i punti vendita.

Si precisa che nell'ambito del Programma alcune attività, meglio dettagliate di seguito, verranno svolte e gestite direttamente dal Consorzio del Prosciutto di San Daniele attraverso proprio personale dipendente, in sinergia con l'Ente aggiudicatario della gara. Nello specifico:

- WP2 Italia - attività di ufficio stampa;
- WP3 Italia/Francia/Germania - social media (creazione, pubblicazione e moderazione dei contenuti);
- WP 5 - materiali (ideazione creatività e realizzazione dei materiali necessari all'attività del WP 2 e WP 6).

Gruppi target:

- Consumatori
- Operatori e addetti della distribuzione tradizionale, della GDO e settore Ho.Re.Ca
- Operatori media (giornalisti, blogger,)
- Aziende consorziate e loro dipendenti
- Stakeholder

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

Si precisa che l'operatore economico, all'interno e nel rispetto degli elementi caratterizzanti i WP di seguito riportati, ha delle indicazioni di massima che devono essere rispettate, ma è libero di formulare, approfondire e migliorare le azioni proposte, così come di modificare il relativo budget, comunque sempre secondo modalità da consentire di raggiungere gli obiettivi previsti dal Programma.

N.B.: Si richiede che l'offerta sia corredata da indicazioni di **esecuzione per ogni azione del Programma**, che evidenzi:

- capacità di rispondere alle esigenze informative dei target;
- efficacia comunicativa del messaggio e dei contenuti;
- capacità di coinvolgere i soggetti target;
- integrazione con l'esistente ecosistema di comunicazione del Consorzio.

Si richiede che la proposta sia corredata dalle informazioni per l'organizzazione ed esecuzione delle azioni anche indicando eventuali sub fornitori, modalità di management e di comunicazione con l'ente.

Inoltre, si richiede che la **proposta consideri le diversità dei tre mercati**, anche prevedendo declinazioni specifiche/differenti per ciascun Paese e che attivi, quando possibile, integrazioni e sinergie delle attività tra i diversi Paesi target.

Infine, **per ogni WP sviluppato** si richiede l'indicazione dei **risultati attesi** e una **specificazione delle modalità realizzative** legate alle caratteristiche del singolo Paese/mercato.

WP2 - Pubbliche relazioni

Attività di ufficio stampa in Italia: si precisa che l'attività di ufficio stampa verrà gestita dal personale dipendente del Consorzio del Prosciutto di San Daniele, pertanto, si chiede di proporre solamente un'attività annuale di supporto, con ciò intendendo:

1. supportare l'organizzazione di un viaggio stampa (organizzazione e logistica, ecc) a San Daniele del Friuli per visitare il luogo di produzione, il territorio e seguire una presentazione delle azioni di sostenibilità.

Attività di ufficio stampa annuale per Francia e Germania:

1. individuare una selezione di giornalisti e media di testate del settore economico, gastronomico, ambientale e sostenibile;
2. mantenere contatti e relazioni con i giornalisti per stimolare approfondimenti e interviste,
3. adattare in lingua e divulgare i comunicati stampa e la cartella stampa;
4. monitorare le uscite e produrre una rassegna stampa mensile;
5. organizzare (selezione, ingaggio ed invito partecipanti, organizzazione location e catering, attrezzature, ecc.) un evento PR in modalità conviviale, unitamente ad una degustazione di prodotto, rivolto a giornalisti di settore per presentare le azioni di sostenibilità;
6. organizzare un viaggio stampa (selezione, ingaggio ed invito partecipanti, organizzazione logistica, ecc.) a San Daniele del Friuli per giornalisti del settore per visitare il luogo di produzione, il territorio e seguire una presentazione delle azioni di sostenibilità.

Si richiede all'operatore proponente di descrivere alcune ipotesi per lo svolgimento delle attività descritte.

BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET

ITALIA € 15.000,00
FRANCIA € 95.000,00
GERMANIA € 100.000,00

WP3 - WEBSITE, SOCIAL MEDIA
<p>Aggiornamento e mantenimento del sito web impegno.prosciuttosandaniele.it. Oltre alle attività di ordinaria manutenzione ed aggiornamento dei contenuti per tutto il periodo di durata del programma, nel primo anno sarà necessario revisionare la homepage e implementare la struttura con pagine testuali e relativi adattamenti in lingua.</p>
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
<p>ITALIA € 15.000,00 FRANCIA € 7.000,00 GERMANIA € 7.000,00</p>

WP4 - Pubblicità
<p>Si chiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di sviluppo delle attività per raggiungere gli obiettivi di comunicazione del Programma, secondo le seguenti indicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sponsorizzazione di circa 25 post social per ogni anno su tre canali in Italia (Facebook, Instagram, LinkedIn); 2. sponsorizzazione di circa 25 post per ogni anno su due canali (Facebook, Instagram) in Francia; 3. sponsorizzazione di circa 25 post per ogni anno su due canali (Facebook, Instagram) in Germania; 4. campagna di comunicazione online con articoli publiredazionali, digital PR e campagne display su testate web dei settori target per ogni anno su ogni Paese; 5. campagna stampa (formato visual e publiredazionale) per ogni anno su ogni Paese su media cartacei (quotidiani, riviste) dei settori target; 6. attività di influencer marketing: l'individuazione, contrattazione, gestione di creator, con trattamento dei temi in linea con il programma per la realizzazione e divulgazione di video long form / reel / podcast sui principali canali per ogni anno per ogni paese; 7. attività di adv televisivo per l'inserimento di contenuti promo redazionali all'interno di programmi di informazione / attualità (citazioni, interviste, servizi brevi, ecc); 8. attività di adv su supporti esterni (affissioni, packaging parlante, ecc.). <p>Si richiede di presentare una proposta di pianificazione dettagliata per le attività indicate.</p>
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET WP4
<p>ITALIA € 410.000,00 FRANCIA € 330.000,00 GERMANIA € 360.000,00</p>

WP5 - Strumenti di Comunicazione
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ideare e realizzare un key visual (uno illustrato ed uno fotografico) con relativi adattamenti in lingua francese e tedesca coerenti con la strategia generale di Programma ed in linea con il Programma precedente. I key visual dovranno essere integrabili nell'ecosistema di comunicazione esistente del Prosciutto di San Daniele per una efficace trasmissione del messaggio. Il tono e stile del linguaggio dovranno essere distintivi e coerenti con il brand, con il tema trattato e funzionali alla comunicazione dei contenuti; 2. realizzazione di un video animato per la rappresentazione visiva dei contenuti del programma, con declinazione nelle tre lingue; 3. realizzazione di video documentari/interviste tematici con adattamento in lingua (circa 10/12 video per la durata del programma);

4. realizzazione di un spot radio per le attività del WP 7, con declinazione nelle tre lingue;
5. traduzione dei contenuti testuali dei dépliant promozionali.

Si richiede la presentazione di almeno due proposte con messaggio chiave e key visual, accompagnate da articolati rational per il punto WP 5.1. Alcune reference e ipotesi per i video dei punti 5.2 e 5.3.

BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET

ITALIA € 138.000,00
FRANCIA € 25.000,00
GERMANIA € 25.000,00

10

WP6 - EVENTI

Pianificare ed organizzare eventi per la divulgazione delle azioni del programma, nello specifico:

1. Per l'Italia un workshop informativo per il target B2B (media, esperti, consorziati, enti) per ogni anno da tenersi a Roma o Milano in location particolarmente in sintonia con il tema della sostenibilità e dell'innovazione;
2. partecipazione ad eventi/fiere di interesse nazionale ed internazionale, anche collaterali a fiere del settore, per promuovere e comunicare le azioni di sostenibilità al target B2C e B2B per Italia, Francia e Germania.

Si richiede di indicare alcune modalità innovative di partecipazione e una panoramica di eventi adatti per le attività del WP 6.2.

BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET

ITALIA € 125.000,00
FRANCIA € 80.000,00
GERMANIA € 160.000,00

WP7 – PROMOZIONE PRESSO PUNTI VENDITA

1. Attività di comunicazione ed informazione all'interno dei punti vendita o in prossimità degli stessi attraverso spot radio instore, affissioni, videowall, proximity, etc. nei tre Paesi Target per i tre anni.

Si richiede al proponente di indicare almeno due proposte innovative per il presidio comunicativo dei punti vendita della distribuzione.

BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET

ITALIA € 400.000,00
FRANCIA € 315.000,00
GERMANIA € 450.000,00

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel quinquennio 2018-2022, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 3.500.000,00 (in lettere: Euro tremilicinquacentomila/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'operatore economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel quinquennio 2018-2022, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro a € 3.000.000,00 (in lettere: Euro tremilioni/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;

- attività di comunicazione multicanale e PR;
- attività di ufficio stampa estero e influencer marketing;
- attività di advertising e media buying;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività promozionali nel settore agroalimentare per i mercati ho.re.ca. e GDO;
- produzione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali/spot radiofonici.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

1) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100
2) OFFERTA ECONOMICA: max punti 15	

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri:

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	Sotto criteri	Punteggio massimo
1. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA	Qualità dell'articolazione dell'attività complessiva e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal Programma di riferimento	Fino a 5 punti
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal Programma	Fino a 5 punti
Punteggi massimi attribuibili		10
2. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA – AZIONI DEL PROGRAMMA	Creatività, efficacia ed innovazione degli strumenti di comunicazione proposti (es. ideazione evento stampa, realizzazione dei video, proposte campagne pubblicitarie, realizzazione di eventi ed incoming, etc.)	Fino a 25 punti
	Qualità della proposta grafica e del concept	Fino a 14 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di comunicazione, di gestione eventi, etc. del Programma (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
Punteggi massimi attribuibili		45
3. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA –	Modalità di pianificazione, realizzazione e coordinamento con l'ente per lo svolgimento delle azioni, in termini di programmazione, di definizione delle tempistiche e di coerenza con gli obiettivi del	Fino a 14 punti

APPROCCIO METODOLOGICO	progetto.	
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del Programma, il rispetto del cronogramma e degli indicatori di prodotto e risultato.	Fino a 7 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di gestione del Programma (valutazione CV del PM e del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
	Modalità di interazione/assistenza fornita al Consorzio	Fino a 3 punti
Punteggi massimi attribuibili		30
Punteggio massimo Offerta tecnica		85

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte. La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sotto criterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti	Analisi economica: Analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato	Fino a 8 punti
	Onorario: Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	Fino a 7 punti
Punteggio massimo attribuibile		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 8 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}} \quad \boxed{* 8}$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 7 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}} \times 7$$

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'apertura della PEC C relativa all'offerta economica avverrà a conclusione dei lavori di valutazione effettuati dalla predetta Commissione.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante procederà all'esclusione dell'operatore conferendo l'incarico all'operatore posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

L'Organismo appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC (posta elettronica certificata) ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE.

8. Presentazione

8.1 Modalità di presentazione delle proposte

La documentazione di gara va presentata in lingua italiana e tradotta solo dove espressamente richiesto.

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria attraverso 3 diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC) così individuabili dalla descrizione riportata nel campo "Oggetto":

PEC A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione alla Procedura di selezione ed alla presentazione dell'offerta (CV aziendale);
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;

PEC B - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - PEC B;
- b) presentazione del gruppo di lavoro e delle figure professionali e delle loro competenze;
- c) CV del personale impiegato;
- d) cronoprogramma;
- e) Allegato C;

PEC C - offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e copiabile e file.xls – inviata a mezzo PEC, a cura del partecipante alla gara **entro e non oltre il giorno 09 aprile 2024 alle ore 12,00.**

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

16

raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:
amministrazionecpsd@legalmail.it

Si chiede l'invio di tre distinte trasmissioni via PEC [3 messaggi di posta certificata (PEC)].

Nell'oggetto di ciascuna PEC deve essere riportata la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI - MERCATO INTERNO- NON APRIRE.

Nell'oggetto, le singole PEC dovranno poi riportare anche l'identificazione aggiuntiva:

- **PEC A - documentazione amministrativa;**
- **PEC B - offerta tecnica;**
- **PEC C - offerta economica.**

8.2 Modalità di apertura delle offerte

La Commissione di valutazione si riunirà in presenza presso la sede del Consorzio nella seguente giornata

Data: 10/04/2024

Ora locale: 10,00

Seduta pubblica, realizzata in presenza o *da remoto mediante piattaforma elettronica di videoconferenza le cui modalità verranno comunicate ai soggetti offerenti*, per l'apertura della **PEC A** - verifica della **documentazione amministrativa**.

La Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata, al fine di espletare le procedure volte alla valutazione delle **offerte tecniche - PEC B**. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

La valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata avverrà in una o più sedute da parte della Commissione di valutazione indicata all'art. 7 secondo le indicazioni e le modalità sopra riportate.

Inoltre, come già indicato all'art. 7, **l'offerta economica - PEC C** verrà valutata in seduta pubblica a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione. Verrà comunicato agli offerenti data, ora e modalità di accesso da remoto.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** per e-mail a Katia Vezzoni: **vezzoni@prosciuttosandaniele.it**, alle quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

9. Documenti di gara

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa - PEC A

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso le richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Consorzio, ove ritenuto opportuno. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - PEC B

Relazione tecnica: Max 30 cartelle (es. 30 fogli word, 30 slide ppt)

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

1. Azioni complessive

L'operatore economico dovrà descrivere in modo articolato le attività complessive del Programma, evidenziando le modalità di raggiungimento degli obiettivi già indicati e la coerenza delle singole attività.

2. Attività del progetto

L'operatore economico dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi del Programma utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) Presentazione del piano di attività contenente una descrizione dettagliata di ciascuna azione che evidenzii l'innovazione e l'efficacia degli strumenti di comunicazione proposti, con l'indicazione dei gruppi target raggiunti e dei KPI attesi;
- b) proposta grafica e concept del key visual con relativa descrizione e motivazione in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma e della diffusione del messaggio;
- c) presentazione del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione delle attività creative, di comunicazione, di marketing e di promozione con dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni.

Inoltre, dovrà provvedere anche alla compilazione dell'Allegato C.

3. Approccio metodologico e articolazione delle attività

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che si intendono attuare per raggiungere gli obiettivi del Programma. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con la strategia proposta per i singoli Paesi target e per i relativi gruppi target individuati e la descrizione dovrà riportare quanto segue:

- a) modalità di pianificazione ed esecuzione operativa per la realizzazione delle azioni;
- b) modalità di coordinamento con l'ente per lo svolgimento delle azioni;
- c) il cronoprogramma delle azioni, indicando l'adeguatezza dei tempi e delle risorse previste e la sua

- coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- d) descrizione dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico finanziaria delle attività;
 - e) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche funzioni e responsabilità in relazione alle attività previste nel Programma.

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sottocriteri descritti all'art. 7 per ciascuna attività.

La relazione tecnica con le proposte strategiche, realizzative e metodologiche e l'Allegato C dovranno essere inseriti nella PEC B - Offerta tecnica.

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - PEC C

Offerta economica

I costi dovranno essere dettagliati per ogni azione e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e la realizzazione del servizio (**SUB-TOTALE ATTIVITÀ**) con l'indicazione del **VALORE DELL'ONORARIO DELL'OPERATORE ECONOMICO** considerato secondo lo schema seguente che dovrà essere compilato per ogni singola annualità di Programma (anno 1, anno 2 e anno 3) e per ogni singolo Paese.

Dovrà essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

Di seguito, si riporta una **tabella d'esempio per l'anno 1**. Tale tabella dovrà essere compilata per ogni singola annualità di Programma (anno 1, anno 2 e anno 3) e per ogni singolo Paese target.

PAESE TARGET	ITALIA				
ANNUALITA'	Anno 1				
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	Valore totale	Kpi attesi
WP2 – Pubbliche relazioni			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€	
WP 3 - Web site, Social media			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€	
WP 4 - Pubblicità			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 4 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€	

WP 5 - Materiale promozionale			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€	
WP 6 - Eventi			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€	
WP 7 - Promozione presso i punti vendita			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 7 PER ANNO 1					
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 7			€	€	
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET ITALIA PER ANNO 1			€	€	

PAESE TARGET	GERMANIA				
ANNUALITA'	Anno 1				
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	Valore totale	Kpi attesi
WP2 – Pubbliche relazioni			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€	
WP 3 - Web site, Social media			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€	
WP 4 - Pubblicità			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 4 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€	
WP 5 - Materiale promozionale			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€	
WP 6 – Eventi			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€	
WP 7 – Promozione presso i punti vendita			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 7 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 7			€	€	
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1			€	€	

(WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)					
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET GERMANIA PER ANNO 1			€	€	

PAESE TARGET	FRANCIA				
ANNUALITA'	Anno 1				
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	Valore totale	Kpi attesi
WP2 - Pubbliche relazioni			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€	
WP 3 - Web site, Social media					
.....					
.....					
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€	
WP 4 - Pubblicità			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 4 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€	
WP 5 - Materiale promozionale			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€	
WP 6 - Eventi			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€	

ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€	
WP 7 – Promozione presso i punti vendita			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 7 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 7			€	€	
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET FRANCIA PER ANNO 1			€	€	

***NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 3.057.000,00 IVA esclusa).**

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 14% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA').

L'operatore economico dovrà compilare anche la seguente tabella riassuntiva riportata a titolo di esempio.

PAESE TARGET	ITALIA			GERMANIA			FRANCIA			Totale	% onorario
	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 1	Anno 2	Anno 3		
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (SUB TOTALE ATTIVITA' WP2 + SUB TOTALE ATTIVITA' WP3 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP4 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP5 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP6 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP7)	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP2 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP3 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP4 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP5 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP6 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP7)	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	Inserire valore B) / A) in % (con valore approssimato a max 3 cifre dopo la virgola)
A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESI TARGET PER OGNI SINGOLA ANNUALITA'	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	

L'insieme delle tabelle sopra riportate a titolo di esempio (9 tabelle relative alle 3 annualità del Programma per ogni Paese target + 1 tabella riassuntiva), formerà l'offerta economica e andrà inserito nella PEC C - Offerta economica.

Inoltre, l'operatore economico dovrà fornire su supporto elettronico, l'offerta economica sia in formato .pdf, sia in formato .xls.

10. Integrazioni in caso di carenze

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di integrazione di cui al presente articolo.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante integrazione ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della procedura di integrazione, viene assegnato al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, è possibile chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di integrazione, fissando un termine a pena di esclusione.

11. Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso della committente. A tale scopo il soggetto aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso della committente è causa di risoluzione del contratto.

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi

aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

12. Obblighi dell'Organismo di esecuzione

In caso di avvenuta approvazione, a seguito della stipula della convenzione con AGEA del Programma presentato a valere sul Bando Programmi semplici IM SUSTAINABLE del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo di esecuzione i seguenti elementi:

- lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'adeguata e tempestiva informazione sulla realizzazione delle attività del Programma e conseguimento dei relativi deliverable ed output;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto e alla sua esecuzione;
- l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea, quella dei Paesi target del Programma e con le regole di concorrenza applicabili in materia;
- sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del Programma, compresi la tenuta dei registri, la raccolta e la conservazione dei documenti e dei materiali giustificativi, la predisposizione delle domande di pagamento.

L'Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

13. Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto affidatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine, il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

14. Conflitti di interessi

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 ex art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

15. Inadempienze e risoluzione

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Inoltre, l'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara e comunque secondo quanto previsto nel contratto che disciplina il servizio siglato tra le parti. In caso di contestazione, potrà richiedere all'organismo esecutore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare in riferimento alla regolarità del DURC, etc.), nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'Organismo appaltante e non risolti entro il termine concesso;
- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti;
- comunque, nei casi di violazione delle vigenti disposizioni normative.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

L'Organismo appaltante avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire.

16. Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo appaltante

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

17. Cessione e subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito ove all'atto della presentazione dell'offerta il concorrente indica le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ogni caso, il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabile alla presente procedura di selezione.

18. Modalità di pagamento

A seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica/convenzione, l'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, delle idonee relazioni sulle attività svolte e dei prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;

- saldo dell'importo contrattuale al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione e, in particolare, della relazione finale sulle attività svolte, dei prodotti rilasciati e della relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

19. Controlli

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

28

20. Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

21 Accesso alla documentazione della procedura di selezione

L'accesso alla documentazione della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

- **È differito**
 - a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
 - c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- **È vietato**
 - d) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, know out aziendale, opere dell'ingegno, segreti tecnici o commerciali;

In relazione all'ipotesi di cui al comma lettera d), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

22. Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è quello di Udine, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

23. Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati/materiali, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata e integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna

a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

24. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse fermo quanto disposto dall'articolo 21.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) gli Enti economici che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il Direttore generale Mario E. Cichetti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Mario E. Cichetti ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE e rivolgere le richieste presso il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE, in via Ippolito Nievo n. 19, 33038 San Daniele del Friuli (UD), via mail all'indirizzo mail: servizitecnici@prosciuttosandaniele.it oppure con richiesta telefonica al numero 0432/957515.

25. Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Katia Vezzoni.