



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO

1 Premessa ed informazioni preliminari

L'Ente **CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE** (di seguito Organismo appaltante), con sede in **San Daniele del Friuli (UD)**, via Ippolito Nievo n. 19, P. IVA e C.F. **00220330302**, intende presentare, un **Programma d'informazione e promozione di durata triennale (2022-2023-2024)**, a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare sulla prossima Call 2021 per i programmi semplici e pertanto

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni (attività/iniziative) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Programma che verrà presentato e che, in caso di positivo accoglimento della domanda, si svolgerà nei seguenti Paesi target: **ITALIA – FRANCIA - GERMANIA** e riguarderà i seguenti prodotti a denominazione comunitaria:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo ¹	Prodotto ²
PDO-IT-0065	PROSCIUTTO DI SAN DANIELE DOP

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute all'interno del presente "Capitolato tecnico".

Si precisa fin da ora che, essendo il presente invito ad avanzare proposte finalizzato all'esecuzione di un programma promozionale che deve ancora essere oggetto di domanda di contributo a valere su fondi comunicati (Regolamento UE n. 1144/2014), qualora il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE non rientrasse tra le organizzazioni proponenti selezionate nell'ambito della sopra menzionata Call for proposals, l'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara verrà considerata priva di valore ed inefficace. L'eventuale aggiudicatario non potrà mai vantare alcun diritto, né aspettativa nei confronti del CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE che non potrà essere oggetto di alcuna richiesta di rimborso o richiesta danni.

Le proposte ricevute nell'ambito della presente procedura di selezione saranno considerate valide per 12 mesi.

La proposta formulata dall'operatore selezionato verrà utilizzata dal CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Bando 2021 Programmi semplici – Reg. UE 1144/2014.

¹ Fonte: <http://www.dop-igp.eu/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1>

² Fonte: <https://www.qualigeo.eu/>



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Orientamenti sulla procedura di gara** di cui alla nota della Commissione Europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- **Decreto del Direttore Generale** del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Uscita N. 0014513 del 01/03/2019);
- **Decreto del Direttore Generale** del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Uscita N. 0029174 del 03/06/2020).

Il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE **non è un Organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia, il Decreto Legislativo 50/2016). Il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti della Commissione europea e all'articolo 2 dei sopra citati Decreti del Direttore Generale del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

Pertanto, la Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 saranno applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando di gara e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

2. Informazioni principali del Programma

Prodotti oggetto di promozione:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo ³	Prodotto ⁴
PDO-IT-0065	PROSCIUTTO DI SAN DANIELE DOP

Organismo appaltante: Consorzio di tutela Prosciutto di San Daniele DOP

Paesi target: ITALIA – FRANCIA - GERMANIA

Tema: AGRI- SIMPLE – 2021-IM- SUSTAINABLE

Gruppi target:

- Consumatori
- Operatori e addetti della distribuzione tradizionale e della GDO
- Operatori media (giornalisti, blogger, opinionisti)
- Stakeholder

Obiettivo generale:

l'obiettivo principale del programma di informazione e di comunicazione che verrà presentato dal Consorzio del Prosciutto di San Daniele riguarda la sostenibilità ambientale dell'agricoltura dell'Unione europea e il suo apporto benefico all'azione per il clima e all'ambiente.

Le attività proposte dovranno affrontare il modo in cui il prosciutto di San Daniele è promosso e il suo metodo di produzione contribuiscono alla sostenibilità ambientale; in particolare:

- a) alla mitigazione dei cambiamenti climatici (nello specifico, si farà riferimento alle attività connesse al concetto di "economia circolare" ed, in particolare, alle attività per il riutilizzo del sale e della salamoia);
- b) alla **Conservazione della biodiversità**, con riferimento all'impegno del Consorzio per il mantenimento dell'integrità naturale del fiume Tagliamento contro eventuali interventi di costruzioni idrauliche lungo il corso del fiume. Il Tagliamento è un fiume alpino con due aree Sic (sito di importanza comunitaria): S.I.C.: IT3310007 "Greto del Tagliamento, S.I.C.: IT3320015 "Valle del Medio Tagliamento", tutelate ai sensi della Direttiva Habitat 92/43 CEE; alla **Gestione sostenibile delle risorse idriche**: con riferimento alle attività di trattamento dell'acqua dei siti produttivi dell'intero comparto del prosciutto di San Daniele; alla **Riduzione dell'uso di antimicrobici**: con riferimento all'attività svolta dal CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE per la promozione, divulgazione e attivazione di sistemi di controllo negli allevamenti, per un monitoraggio costante e per l'adesione al sistema nazionale Classyfarm; per un uso

³ Fonte: <http://www.dop-igp.eu/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1>

⁴ Fonte: <https://www.qualigeo.eu/>



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

consapevole che porti ad una riduzione dell'utilizzo di antimicrobici; alla **Riduzione delle perdite e degli sprechi alimentari**: con riferimento alle pratiche di riutilizzo degli scarti delle varie fasi della lavorazione; al **Benessere degli animali**: con riferimento all'attività svolta dal CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE per la promozione, divulgazione e attivazione di sistemi di controllo negli allevamenti, che portino ad un miglioramento continuo di pratiche di benessere animale, mediante il monitoraggio di alcuni benchmark specifici.

Tipologia di attività ammissibili (**Pacchetti di lavoro o Work Package - WP**) ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- Pubbliche relazioni
- Sito web, social media;
- Pubblicità;
- Strumenti di comunicazione;
- Eventi;
- Promozione presso i punti vendita.

Durata del Programma: 36 mesi (3 fasi annuali) con avvio indicativo al 1 marzo 2022.

Budget dei costi delle azioni in capo all'Organismo esecutore: € 1.940.000,00 oltre IVA ai sensi di legge. Si precisa che i soggetti interessati a partecipare al presente bando di gara dovranno presentare un'offerta prendendo in considerazione il budget complessivo pari a € 1.940.000,00 IVA esclusa, comprensivo dei costi e del compenso dell'organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico). Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprende altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalle organizzazioni proponenti.

Si rimanda al successivo capitolo 5 per maggiore dettaglio.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

CAPITOLATO TECNICO

3 Oggetto dell'appalto

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione.

L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale e svolgimento delle parti concordate del Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto e in coordinamento con i beneficiari;
- l'attivazione operativa delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia generale e finalizzata al raggiungimento dei risultati e dell'impatto previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti sempre in costante coordinamento con i beneficiari;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti (output) e dei servizi realizzati e distinguersi per efficienza ed efficacia. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia generale, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e al soggetto promotore, sempre in coordinamento costante con lo stesso soggetto promotore. Inoltre, il servizio deve garantire il rispetto delle procedure e delle norme previste dal Reg. UE 1144/2014.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. **Tutte le attività del gruppo di lavoro, comprese la scelta delle società a cui subappaltare e i relativi preventivi di spesa, devono essere concordate, condivise e preventivamente approvate dall'Organismo appaltante, secondo tempistiche professionalmente accettabili.**

L'Organismo di esecuzione deve garantire che uno o più componenti del gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche con l'Organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Le decisioni e i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti tempestivamente dall'Organismo esecutore e messi a conoscenza via mail e approvati dall'Organismo appaltante.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante possono avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via email, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'Organismo appaltante mediante atto scritto. È fatto divieto all'Organismo



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

esecutore di cedere, in tutto o in parte, il servizio di esecuzione del Programma, a pena di nullità della cessione stessa.

Gli eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma dovranno essere approvati per iscritto dall'Organismo appaltante. L'Organismo esecutore dovrà presentare, con congruo anticipo, almeno due proposte con relativi preventivi all'Organismo appaltante di fornitori che siano in grado di garantire gli stessi requisiti di capacità professionale, economica e gli impegni previsti al successivo punto 6.2.

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del Programma. Il gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff dedicato dovrà possedere soprattutto una gamma di competenze nei seguenti ambiti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, organizzazione di eventi e fiere, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei paesi target, ufficio stampa, project management, digital web e social management, grafica, etc. In particolare, deve essere in grado di definire gli obiettivi quantitativi a priori e proporre progetti coerenti a questi. Deve inoltre prevedere un adeguato monitoraggio dei risultati.

L'Organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'Organismo appaltante; l'Organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnando altresì ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed ogni altro obbligo derivante dai predetti rapporti derivanti dalle vigenti disposizioni normative, sollevando l'Organismo appaltante da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team per il Programma (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che verrà definito d'accordo con i soggetti beneficiari;
- b) concordare e condividere tutte le attività del team con l'Organismo appaltante;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un Referente per il Programma che presenzi alle riunioni di monitoraggio (queste avranno una periodicità definita dal committente), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma;



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

- h) a dare esecuzione al Programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione;
- i) a fornire tutta la documentazione richiesta dall'Organismo appaltante con particolare riferimento a preventivi (che dovranno essere sempre anticipati e preventivamente condivisi), contratti e documenti di spesa di eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma;
- j) proporre sempre gli obiettivi quantitativi che si vogliono raggiungere con ogni determinata azione;
- k) monitorare i risultati ex post fornendo la reportistica di supporto.

4 Durata del servizio

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando, alle condizioni ivi riportate e sarà siglato successivamente alla firma, da parte dell'Organismo appaltante, della Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro e l'Ente pagatore (AGEA).

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente Capitolato tecnico, dal cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate da parte del soggetto proponente / Organismo appaltante. Il servizio avrà la durata del Programma o e per complessivi trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

5 Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma

Le attività e le iniziative che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- WP2 – Pubbliche relazioni;
- WP3 – Web site, Social media;
- WP4 – Pubblicità;
- WP5 – Strumenti di comunicazione;
- WP6 – Eventi;
- WP7 - Promozione presso i punti vendita.

I target delle attività saranno i seguenti:

- Consumatori;
- Operatori della distribuzione tradizionale e della GDO;
- Operatori media (Giornalisti, opinionisti, blogger);
- Stakeholder.

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

Si precisa che l'operatore economico, all'interno e nel rispetto degli elementi caratterizzanti i WP **di seguito riportati**, ha delle indicazioni di massima che devono essere rispettate, ma è libero di formulare, approfondire e migliorare le azioni proposte, così come di modificare il relativo budget, comunque sempre secondo modalità da consentire di raggiungere gli obiettivi previsti dal Programma.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

N.B.: Si richiede che l'offerta sia corredata da una **presentazione della strategia generale del Programma**.

Si richiede che la strategia generale sia improntata a:

- capacità di rispondere alle esigenze informative dei target;
- efficacia comunicativa del messaggio e dei contenuti;
- capacità di coinvolgere i soggetti target;
- integrazione con l'esistente ecosistema di comunicazione del Consorzio.

Si richiede che la strategia descriva con quali sue caratteristiche **la proposta sia idonea a trasmettere in modo efficace il messaggio e i contenuti del programma**, data la complessità del tema della sostenibilità.

Inoltre, si richiede che la **strategia generale consideri le diversità dei tre mercati**, anche prevedendo declinazioni specifiche/differenti per ciascun Paese e che attivi, quando possibile, integrazioni e sinergie delle attività tra i diversi Paesi target.

Infine, **per ogni WP sviluppato** si richiede l'indicazione dei **risultati attesi** e una **specificazione delle modalità realizzative** legate alle caratteristiche del singolo Paese/mercato.

WP2 - Pubbliche relazioni

Attività continuativa di Pubbliche relazioni

L'attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa devono essere sviluppate con la considerazione dei diversi media idonei, in coerenza con il tema della campagna promozionale e con la strategia generale proposta. Si richiede all'operatore proponente di descrivere le modalità di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa con dettaglio delle attività proposte

BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET

ITALIA € 67.900,00
GERMANIA € 31.525,00
FRANCIA € 31.525,00

WP3 - Web site, social media

Comunicazione on line

Sito

Si prevede la realizzazione di pagine dedicate alla campagna sul sito del soggetto proponente, essendo unico beneficiario.

Social

Si richiede all'ente proponente di definire una strategia per la comunicazione sui social, evidenziando e motivando le caratteristiche per le quali si ritiene idonea e funzionale alla comunicazione dei temi di sostenibilità ambientale.

Inoltre, si richiede che la strategia contenga indicazioni descrittive del piano editoriale

WP4 - Pubblicità

Advertising

Si richiede ai soggetti partecipanti di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia, al fine di raggiungere gli obiettivi di comunicazione del Programma, esplicitando come vengono raggiunti i requisiti di efficienza ed efficacia



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET WP3 + WP4
ITALIA € 237.650,00
GERMANIA € 283.725,00
FRANCIA € 283.725,00

N.B.: la proposta dei partecipanti deve distinguere a livello di budget triennale fra i costi relativi alle attività del WP3 e quelle relative al WP4.

WP5 - Strumenti di comunicazione
Materiali informativi e merchandise
<p>I materiali necessari per la realizzazione delle attività pianificate rivestono una importanza sostanziale per una efficace trasmissione del messaggio della campagna promozionale.</p> <p>Si richiede al soggetto proponente di presentare almeno due proposte con messaggio chiave e key visual, accompagnate da articolati rational; si richiede che questi elementi abbiano capacità di esprimere trasparenza-credibilità-autenticità.</p> <p>Le proposte dovranno essere coerenti con la strategia generale di Programma, integrabili nell'ecosistema di comunicazione esistente del prosciutto di San Daniele e adeguate per una efficace trasmissione del messaggio. Si richiede che tono e stile del linguaggio siano distintivi e coerenti con l'identità del Consorzio e del brand prosciutto di San Daniele e coerenti con il tema trattato e funzionali alla comunicazione di contenuti complessi e articolati.</p> <p>Si richiede altresì la presentazione di alcune declinazioni indicative di contenuti e dei principali materiali per la realizzazione delle attività</p>
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
ITALIA € 67.900,00
GERMANIA € 75.660,00
FRANCIA € 75.660,00

WP6 - EVENTI
Seminari, workshops ed incontri B2B
<p>Gli eventi proposti nei paesi target devono essere idonei alla creazione di un momento di contatto con uno o più target del Programma, alla creazione di contenuti e alla divulgazione dei temi della campagna promozionale con l'utilizzo di diversi media.</p> <p>Si richiede di formulare la miglior proposta di un piano eventi annuale sui paesi target che potranno prevedere il coinvolgimento di esperti della comunità scientifica, di enti istituzionali, associazioni ed operatori che promuovono l'adozione di pratiche per la sostenibilità ambientale. Può prevedere ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- work-shop/ seminari nei paesi target del Programma- attività di incoming sul territorio di produzione- attività di "scambio di buone prassi" di natura formativa con operatori dei paesi target selezionati, che favorisca, sui temi obiettivo del programma, l'apertura di un confronto finalizzato ad una migliore promozione e comunicazione sui temi di sostenibilità trattati. <p>Si precisa che il piano triennale degli eventi potrà prevedere di svolgere l'attività in un solo Paese ogni anno, alternando i tre Paesi e, quindi, si richiede che il piano attui integrazioni e sinergie tra le attività nei diversi paesi target</p>
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER TUTTI I PAESE TARGET
€. 88.270,00



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

WP7 – PROMOZIONE PRESSO PUNTI VENDITA
<p>Al fine di intercettare efficacemente il responsabile d'acquisto, la presente iniziativa prevede la realizzazione di campagne di informazione/promozione presso GDO e Retail tradizionale, sia mediante giornate di degustazione sul punto vendita, sia mediante la comunicazione presso o in prossimità dei punti vendita (cartelli stradali, wall, etc.), e nei mezzi di comunicazione dei retailers sia per il consumatore sia per la comunicazione interna (sito web, magazine, etc.).</p> <p>L'obiettivo è comunicare ai consumatori la sostenibilità del prodotto, rafforzarne la conoscenza e la diffusione, con il supporto di communication tools, alla presenza di personale formato in grado di trasmettere e spiegare i messaggi di sostenibilità e i valori di qualità, di salubrità e di eccellenza garantiti dalla certificazione comunitaria della DOP</p>
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
ITALIA € 217.280,00
GERMANIA € 239.590,00
FRANCIA € 239.590,00



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel quinquennio 2016-2020, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 3.000.000,00 (in lettere: Euro tremilioni/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'operatore economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresa.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresa) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel quinquennio 2016-2020, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro a € 1.500.000,00 (in lettere: Euro unmilione cinquecentomila/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione e PR;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

1) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100
2) OFFERTA ECONOMICA: max punti 15	

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sottocriteri.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	Sottocriteri	Punteggio massimo
1. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA	Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato e dal Programma di riferimento	Fino a 5 punti
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal Programma	Fino a 5 punti
Punteggi massimi attribuibili		10
2. QUALITA' DELL'OFFERTA	Creatività ed innovazione degli strumenti di comunicazione proposti (es. gestione ufficio stampa, realizzazione del video promozionale,	Fino a 6 punti



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

TECNICA – AZIONI DEL PROGRAMMA	realizzazione del materiale informativo e della comunicazione on-line, realizzazione di eventi ed incoming, etc.)	
	Efficacia e capacità degli output previsti di comunicare il messaggio del Programma	Fino a 8 punti
	Qualità della proposta grafica e del concept	Fino a 8 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di comunicazione, di grafica, di gestione eventi, etc. del Programma (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 8 punti
Punteggi massimi attribuibili		30
3. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA – APPROCCIO METODOLOGICO	Adeguatezza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni	Fino a 18 punti
	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione: in particolare, coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	Fino a 7 punti
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del Programma e il rispetto del cronoprogramma	Fino a 7-punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato all'attività di gestione del Programma (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato)	Fino a 6 punti
	Servizi/attività aggiuntivi proposti migliorativi del servizio	Fino a 3 punti
	Attività di assistenza fornita al Consorzio	Fino a 4punti
	Punteggi massimi attribuibili	
Punteggio massimo Offerta tecnica		85

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte. La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti	Analisi economica: Analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato	Fino a 8 punti
	Onorario: Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	Fino a 7 punti
Punteggio massimo attribuibile		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 8 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}} \quad \boxed{* 8}$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 7 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}} \quad \boxed{* 7}$$

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'apertura della PEC C relativa all'offerta economica, avverrà a conclusione dei lavori di valutazione effettuati dalla predetta Commissione.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante procederà all'esclusione dell'operatore conferendo l'incarico all'operatore posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

L'Organismo appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC (posta elettronica certificata) ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE.

8 Presentazione

8.1 Modalità di presentazione delle proposte

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria attraverso 3 diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC) così individuabili dalla descrizione riportata nel campo "Oggetto":

PEC A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione alla Procedura di selezione ed alla presentazione dell'offerta (CV aziendale);
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

PEC B - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - PEC B;
- b) presentazione del gruppo di lavoro e delle figure professionali e delle loro competenze;
- c) CV del personale impiegato;
- d) cronoprogramma;
- e) Allegato C;

PEC C - offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - PEC C.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o in lingua inglese, dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e copiabile e file.xls - a mezzo PEC, a cura del partecipante alla gara entro e non oltre il giorno 06 aprile 2021 alle ore 12,00.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:
amministrazionecpsd@legalmail.it

Si richiede l'invio di tre distinte trasmissioni via PEC [3 messaggi di posta certificata (PEC)].

Nell'oggetto di ciascuna PEC deve essere riportata la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI - MERCATO INTERNO- NON APRIRE.

Nell'oggetto, le singole PEC dovranno poi riportare anche l'identificazione aggiuntiva:

- **PEC A - documentazione amministrativa;**
- **PEC B - offerta tecnica;**
- **PEC C - offerta economica.**



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

8.2 Modalità di apertura delle offerte

Lo svolgimento delle sedute della Commissione di valutazione potrà avvenire preferibilmente in presenza, mentre la partecipazione alle sedute della Commissione di valutazione avverrà da remoto mediante una piattaforma di videoconferenza e le relative modalità verranno comunicate ai soggetti offerenti; tale modalità è prevista a seguito dell'entrata in vigore delle Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in ottemperanza a quanto disposto al fine di evitare contatti e spostamenti.

Data: 07/04/2021

Ora locale: 09,00

Seduta della Commissione di valutazione per la verifica della documentazione prevista dalla PEC A (documentazione amministrativa) e dalla PEC B (offerta tecnica) che si prevede che venga realizzata secondo le modalità sopra riportate.

La Commissione di valutazione si riunirà in seduta riservata in data 07/04/2021 ora locale 11,30, al fine di espletare le procedure volte alla valutazione delle offerte tecniche. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute da parte della Commissione di valutazione indicata all'art. 7 secondo le indicazioni e le modalità sopra riportate.

Inoltre, come già indicato all'art. 7, l'offerta economica verrà valutata in seduta separata a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione e secondo le modalità sopra riportata.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** per e-mail a Katia Vezzoni: vezzoni@prosciuttosandaniele.it, ai quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

9 Documenti di gara

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa - PEC A

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso le richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Consorzio, ove ritenuto opportuno. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - PEC B

Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

1. Strategia complessiva

L'operatore economico dovrà descrivere in modo articolato la strategia generale di Programma, evidenziando le modalità di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati e la coerenza tra la strategia complessiva e le singole attività,

2. Attività

L'operatore economico dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi del Programma utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: deve contenere una descrizione dettagliata di ciascuna attività, con motivazione della scelta in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, delle tematiche da diffondere e trattare e della tipologia di Paesi e gruppi target, dimostrando ponderata selezione per il massimo impatto raggiungibile; deve riportare una proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali, descrivendo e motivando la loro coerenza con gli obiettivi del Programma; dovrà indicare per ciascuna attività i kpi attesi; dovrà riportare indicazione del numero e la tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti);
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione e dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;

Inoltre, dovrà provvedere anche alla compilazione dell'Allegato C.

3. Approccio metodologico e articolazione delle attività

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi del Programma. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e la descrizione dovrà riportare quanto segue:

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) indicazione dei kpi attesi, indicazione di numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti);
- c) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- d) coerenza con la strategia generale;
- e) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- f) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

- fornite al Consorzio;
- g) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sottocriteri descritti all'art. 7 e per attività.

La relazione tecnica con le proposte strategiche, realizzative e metodologiche e l'Allegato C dovranno essere inseriti nella PEC B - Offerta tecnica.

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - PEC C

Offerta economica

I costi dovranno essere dettagliati per ogni azione e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e la realizzazione del servizio (**SUB-TOTALE ATTIVITÀ**) con l'indicazione del **VALORE DELL'ONORARIO DELL'OPERATORE ECONOMICO** considerato secondo lo schema seguente che dovrà essere compilato per ogni singola annualità di Programma (anno 1, anno 2 e anno 3) e per ogni singolo Paese.

Dovrà essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

Di seguito, si riporta una **tabella d'esempio per l'anno 1**. Tale tabella dovrà essere anche compilata per ogni singola annualità di Programma (anno 1, anno 2 e anno 3) e per ogni singolo Paese target.

PAESE TARGET	ITALIA				
ANNUALITA'	Anno 1				
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	Valore totale	Kpi attesi
WP2 - Pubbliche relazioni			€	€	
WP 2.1.....			€	€	
WP 2.2.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€	
WP 3 - Web site, Social media			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€	
WP 4 - Pubblicità			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 4 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€	
WP 5 - Materiale promozionale			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€	
WP 6 - Eventi			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€	
WP 7 - Promozione presso i punti vendita			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 7 PER ANNO 1			€	€	
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET ITALIA PER ANNO 1			€	€	



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

PAESE TARGET	GERMANIA				
ANNUALITA'	Anno 1				
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	Valore totale	Kpi attesi
WP2 - Pubbliche relazioni			€	€	
WP 2.1.....			€	€	
WP 2.2			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€	
WP 3 - Web site, Social media			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€	
WP 4 - Pubblicità			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 4 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€	
WP 5 - Materiale promozionale			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€	
WP 6 - Eventi			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€	
WP 7 - Promozione presso i punti vendita			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 7 PER ANNO 1			€	€	
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET GERMANIA PER ANNO 1			€	€	



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

PAESE TARGET	FRANCIA				
ANNUALITA'	Anno 1				
Descrizione attività	Descrizione voce di costo	Numero o quantità	Valore unitario	Valore totale	Kpi attesi
WP2 - Pubbliche relazioni			€	€	
WP 2.1.....			€	€	
WP 2.2			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€	€	
WP 3 - Web site, Social media			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€	€	
WP 4 - Pubblicità			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 4 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 4			€	€	
WP 5 - Materiale promozionale			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 5 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 5			€	€	
WP 6 - Eventi			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 6 PER ANNO 1			€	€	
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 6			€	€	
WP 7 - Promozione presso i punti vendita			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	
.....			€	€	



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 7 PER ANNO 1			€	€	
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER ANNO 1 (WP2 + WP3 + WP4 + WP5 + WP6 + WP7)			€	€	
*A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET FRANCIA PER ANNO 1			€	€	

*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 1.940.000,00 IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 13% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA').

L'operatore economico dovrà compilare anche la seguente tabella riassuntiva riportata a titolo di esempio.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

PAESE TARGET	ITALIA			GERMANIA			FRANCIA			Totale	% onorario
	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 1	Anno 2	Anno 3		
A) SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (SUB TOTALE ATTIVITA' WP2 + SUB TOTALE ATTIVITA' WP3 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP4 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP5 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP6 + SUBTOTALE ATTIVITA' WP7)	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	
B) SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO PER OGNI SINGOLA ANNUALITA' (ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP2 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP3 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP4 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP5 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP6 + ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP7)	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	Inserire valore B) / A) in % (con valore approssimato a max 3 cifre dopo la virgola)
A + B) TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESI TARGET PER OGNI SINGOLA ANNUALITA'	€	€	€	€	€	€	€	€	€	Inserire sommatoria anno 1 + anno 2 + anno 3	

L'insieme delle tabelle sopra riportate a titolo di esempio (9 tabelle relative alle 3 annualità del Programma per ogni Paese target + 1 tabella riassuntiva), formerà l'offerta economica e andrà inserito nella PEC C - Offerta economica.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

Inoltre, l'operatore economico dovrà fornire su supporto elettronico, l'offerta economica sia in formato .pdf, sia in formato .xls.

10 Gruppo di lavoro

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

11 Obblighi dell'Organismo di esecuzione

L'Organismo di esecuzione selezionato si impegna alla collaborazione con l'Organismo appaltante nella stesura del Programma che verrà presentato a valere sulla Call 2021 - Programmi semplici – Reg. (UE) 1144/2014.

In caso di approvazione del suddetto Programma e della realizzazione dello stesso saranno a carico dell'affidatario/Organismo di esecuzione:

- lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'adeguata e tempestiva informazione sulla realizzazione delle attività di Programma e conseguimento dei relativi deliverable ed output;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale;
- l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea, quella dei Paesi target del Programma e con le regole di concorrenza applicabili in materia;
- sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del Programma, compresi la tenuta dei registri, la raccolta e la conservazione dei documenti e dei materiali giustificativi, la predisposizione delle domande di pagamento.

L'Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

12 Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto affidatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine, il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

13. Conflitti di interessi

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

14 Inadempienze e risoluzione

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Inoltre, l'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara e comunque secondo quanto previsto nel contratto che disciplina il servizio siglato tra le parti. In caso di contestazione, potrà richiedere all'organismo esecutore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Oltre a quanto previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare in riferimento alla regolarità del DURC, etc.), nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'Organismo appaltante e non risolti entro il termine concesso;
- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti;
- comunque, nei casi di violazione delle vigenti disposizioni normative.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

15 Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo appaltante

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

16 Cessione e subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

17 Modalità di pagamento

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, delle idonee relazioni sulle attività svolte e dei prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;
- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, della relazione finale sulle attività svolte, dei prodotti rilasciati e della relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

18 Controlli

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

19 Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

20 Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è quello di Udine, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

21 Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati/materiali, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata e integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si



Consorzio del Prosciutto di San Daniele

impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

22 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta dell'Organismo esecutore e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'Ente economico che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dell'Ente economico di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) gli Enti economici che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il Direttore generale Mario E. Cichetti.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Mario E. Cichetti ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE e rivolgere le richieste presso il CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI SAN DANIELE, in via Ippolito Nievo n. 19, 33038 San Daniele del Friuli (UD), via mail all'indirizzo mail: servizitecnici@prosciuttosandaniele.it oppure con richiesta telefonica al numero 0432/957515.

23 Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Katia Vezzoni.